ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂ :ಸಿಬ್ಬಂದಿ-2/ದ್ವಿದಸ/ಮುಂಬಡ್ತಿ/21/2015-16

ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,
ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-1,
ದಿನಾಂಕ:20/08/2015.

ಇವರಿಗೆ:

ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ
ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ

ವಿಷಯ:- ದ್ವಿತೀಯ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ-2/ಜೇಷ್ಠತೆ/ 26/2015-16, ದಿನಾಂಕ: 11.08.2015.

******

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 01.01.2015ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ (371-ಜೆ ಪಕಾರ) ಪ್ರಕಾರ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ನೌಕರರ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ, ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಹಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇವುಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, 2010-11 ರಿಂದ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು, ಸೇವಾ ತೃಪ್ತಿಕರ/ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ/ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನಡವಳಿಗಳು/ದಂಡನಾದೇಶಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. **(ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)**

ಅ) ಅನುಬಂಧ-I ರಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ ಕ್ರ.ಸಂ. **1** ರಿಂದ **25** ರವರೆಗೆ

ಪು .ತಿ.ನೋ

ಈ ಹಿಂದೆ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗದ ಕಾರಣ / ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣಾ ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಕಾರಣ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈಗ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಾಸಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ / ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೌಕರರ ಮೂಲ ಜಾತಿ ಪಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ಬಡ್ತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮುಂಬಡ್ತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಅವರುಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ನೌಕರರುಗಳಿಂದ ಅವರುಗಳು ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ದೃಡೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆತಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ನೌಕರರು ಸಮೂದಿಸಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಆದೇಶದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ನೌಕರರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಶೂನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮುದ್ದಾಂ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

1. ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅವಗಾಹನೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇವರಿಗೆ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಅವರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಿದೆ.
5. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
6. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ರಹಸ್ಯ ವರದಿ ವಿಭಾಗ/ವಿಚಾರಣೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ.
7. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

(ದಿನಾಂಕ: 1.1.2015 ರ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಹುದ್ದೆಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ಸಾಮಾನ್ಯ /ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ

1.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	
2.	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ/ಸ್ವಂತ ತಾಲ್ಲೂಕು	
3.	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	
4.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ	
5.	ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಘೋಷಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆಮಾಹಿತಿ	ಘೋಷಿಸಿದೆ/ಇಲ್ಲ
6.	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ/ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ/ದಂಡನಾದೇಶಗಳ ವಿವರಗಳು	ಇಲ್ಲ/ಇದೆ/ದಂಡನಾದೇಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳು
7.	1. ಹಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೇರ್ಗಡೆ ಬಗ್ಗೆ (ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) 2. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿನಾಯ್ತಿ (ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)	ಇದೆ/ವಿನಾಯಿತಿ ಇದೆ
8.	ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ ನೌಕರರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
9.	ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು 2010–11 2011–12 2012–13 2013–14 2014–15	5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು
10.	ಸೇವಾ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
11.	ಅಂಗವಿಕಲ/ಪತಿ ಪತ್ನಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳು	

ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂ :ಸಿಬ್ಬಂದಿ-2/ದ್ವಿದಸ/ಮುಂಬಡ್ತಿ/19/2015-16

ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,
ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.
ದಿನಾಂಕ: 20/08/2015.

ಇವರಿಗೆ:

ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ
ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ

ವಿಷಯ:- ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ-2/ಜೇಷ್ಠತೆ/26/2015-16, ದಿನಾಂಕ:11.08.2015.

******

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 01.01.2015ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ (371-ಜೆ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರಕಾರ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ನೌಕರರ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿ, ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಹಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇವುಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, 2010-11 ರಿಂದ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು, ಸೇವಾ ತೃಪ್ತಿಕರ/ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ/ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನಡವಳಿಗಳು/ದಂಡನಾದೇಶಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. **(ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)**

ಅ) ಅನುಬಂಧ-II ರಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 130 ರವರೆವಿಗೆ
ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡ ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 236 ರವರೆವಿಗೆ

ಪು.ತಿ.ನೋ

ಈ ಹಿಂದೆ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗದ ಕಾರಣ / ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣಾ ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಕಾರಣ ಮುಂಬಡ್ತಿಯನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈಗ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಾಸಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ / ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೌಕರರ ಮೂಲ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ಬಡ್ತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮುಂಬಡ್ತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ನೌಕರರುಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಅವರುಗಳು ಕಾಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ನೌಕರರುಗಳಿಂದ ಅವರುಗಳು ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ದೃಡೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆತಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ನೌಕರರು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಆದೇಶದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಜೇಷ್ಟತೆಯ ನೌಕರರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಶೂನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮುದ್ದಾಂ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ)

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

1. ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅವಗಾಹನೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇವರಿಗೆ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಅವರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಿದೆ.
5. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
6. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ರಹಸ್ಯ ವರದಿ ವಿಭಾಗ/ವಿಚಾರಣೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ
7. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

(ದಿನಾಂಕ: 1.1.2015 ರ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಹುದ್ದೆಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

ಸಾಮಾನ್ಯ /ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ

1.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	
2.	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ/ಸ್ವಂತ ತಾಲ್ಲೂಕು	
3.	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	
4.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ	
5.	ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾ ಅವಧಿ ಘೋಷಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆಮಾಹಿತಿ	ಘೋಷಿಸಿದೆ/ಇಲ್ಲ
6.	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ/ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ/ದಂಡನಾದೇಶಗಳ ವಿವರಗಳು	ಇಲ್ಲ/ಇದೆ/ದಂಡನಾದೇಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳು
7.	1. ಹಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೇರ್ಗಡೆ ಬಗ್ಗೆ (ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) 2. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿನಾಯ್ತಿ (ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)	ಇದೆ/ವಿನಾಯಿತಿ ಇದೆ
8.	ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ ನೌಕರರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
9.	ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು 2010–11 2011–12 2012–13 2013–14 2014–15	5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು
10.	ಸೇವಾ ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	
11.	ಅಂಗವಿಕಲ/ಪತಿ ಪತ್ನಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳು	